|  |  |
| --- | --- |
| **Autoridad de Financiación:**  La Administración para la Recuperación y Resiliencia de Carolina del Norte (*NCORR*) recibió notificación de parte del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los EE. UU. (*HUD*) sobre un otorgamiento de aproximadamente US$22 millones para atender a Hogares con Severa Necesidad de Servicios que carezcan de vivienda y residan dentro del área NC-503 del Estado de Equilibrio Continuidad de Atención de NC (*NC-503 NC Balance of State Continuum of Care*). En este esfuerzo, la organización Estado de Equilibrio Continuidad de Atención de NC presentó solicitud con *NCORR* como Solicitante Colaborativo.  Todos los otorgamientos dependen de que el Estado de Carolina del Norte reciba los fondos especificados de parte del Departamento *HUD* al nivel esperado y, además, están sujetos a modificaciones o requisitos adicionales que pudiera imponer la ley. Los beneficiarios del otorgamiento deben cumplir con todas las disposiciones aplicables de los Lineamientos del Programa Federal y con los requisitos de la Guía Financiera de *HUD*. | |
| **SECCIÓN I: DATOS DEL SOLICITANTE** | |
| Nombre del Solicitante: | Para ingresar texto, haga clic o toque aquí |
| Tipo de Solicitante: | Organización 501(c) sin fines de lucro  Unidad local de gobierno  Autoridad de vivienda pública  Organización Tribal de Nativos Americanos |
| **AUTENTICACIÓN** | |
| Nombre de quien está completando la solicitud: | Para ingresar texto, haga clic o toque aquí |
| Yo, doy fe de que soy un representante autorizado del solicitante y de que, a mi mejor saber y entender, la información proporcionada es verdadera, precisa y está completa. Yo, estoy legalmente autorizado/a para hacer afirmaciones, atestaciones y certificaciones en nombre del solicitante que utiliza los fondos. *(La persona que completa la solicitud debe tratarse de un representante autorizado del solicitante).*  El Solicitante cumplirá con todos los requisitos federales aplicables que toda organización financiada con fondos de *HUD* ha de observar, entre otros, el cumplimiento de las Normas Laborales Federales, Vivienda Justa, Sección 3, Instalaciones Segregadas, Igualdad de Oportunidades, No Discriminación, Ley Federal de Responsabilidad y Transparencia de Financiamiento-, Sección 109, Título VI y Orden Ejecutiva 11246.  ☐Sí, doy fe.  ☐No, no doy fe. | |

|  |
| --- |
| **Sección II: CAPACIDAD Y ESTABILIDAD DEL SOLICITANTE**  *Aunque Back@Home-BoS está centralizando la administración de asistencia económica a través de Vivienda Colaborativa, el programa dará prioridad a solicitantes que tengan historial de estabilidad financiera, que comprendan las regulaciones de financiamiento del gobierno y que demuestren experiencia en el aprovechamiento de recursos para apoyar a hogares.* |
| 1. ¿El Solicitante ha recibido fondos federales, de cualquier fuente, por más de US$750,000.00 en un solo año, durante los últimos tres años?   Sí (en caso afirmativo, *NCORR* revisará las auditorías enviadas al gobierno federal).  No (en caso negativo, envíe el presupuesto de operaciones junto con el estado de pérdidas y ganancias, de la mayor parte del año fiscal más reciente.   1. ¿El Solicitante recibe actualmente algún financiamiento de *HUD*?   Sí  No   1. ¿El Solicitante ha recibido, en los últimos tres (3) años, algún hallazgo de parte de *HUD*, resuelto o sin resolver?   Sí (en caso afirmativo, envíe el Plan de Acción Correctiva aprobado).  No  No aplica   1. ¿El Solicitante tiene con una agencia estatal de Carolina del Norte algún contrato anterior o existente, incluyendo la Subvención para Soluciones de Emergencia (*Emergency Solutions Grant, ESG*)?   Sí  No   1. ¿El Solicitante ha recibido, en los últimos tres (3) años, algún hallazgo de contrato estatal, resuelto o sin resolver?   Sí (en caso afirmativo, envíe el Plan de Acción Correctiva aprobado).  No  No aplica   1. ¿Puede el Solicitante aprovechar otros recursos y financiamiento local para cubrir actividades de estabilización de hogares en viviendas permanentes (es decir, mobiliario, artículos para el hogar, costos de mudanza, etc.)?   Sí (en caso afirmativo, describa la financiación y los recursos).  Para ingresar texto, haga clic o toque aquí  No |

|  |
| --- |
| **Sección III. EXPERIENCIA ANTERIOR DEL SOLICITANTE** **(cobertura del Programa y provisión de personal laboral)**  *Para Back@Home-BoS, ofrecer cobertura de servicios en los 79 condados del Estado de Equilibrio Continuidad de Atención de NC, es una prioridad. Se alienta a los Solicitantes a que abarquen varios condados más allá de los límites contemplados por el comité regional de Continuidad de Atención existente. Para entender cómo afecta a los hogares proyectados que son atendidos por el Solicitante, los Solicitantes deberán consultar la documentación del proceso de Pedido de Solicitud.* |
| 1. ¿A qué condados con programas existentes proporciona servicio el Solicitante actualmente? Marque todos los condados que apliquen.  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Alamance | Alexander | Anson | Beaufort | Bertie | | Bladen | Burke | Cabarrus | Caldwell | Camden | | Carteret | Caswell | Catawba | Chatham | Cherokee | | Chowan | Clay | Columbus | Craven | Currituck | | Dare | Davidson | Davie | Duplin | Edgecombe | | Franklin | Gates | Graham | Granville | Greene | | Halifax | Harnett | Haywood | Henderson | Hertford | | Hoke | Hyde | Iredell | Jackson | Johnston | | Jones | Lee | Lenoir | Macon | Madison | | Martin | McDowell | Montgomery | Moore | Nash | | Northampton | Onslow | Pamlico | Pasquotank | Perquimans | | Person | Pitt | Polk | Randolph | Richmond | | Robeson | Rockingham | Rowan | Rutherford | Sampson | | Scotland | Stanly | Stokes | Surry | Swain | | Transylvania | Tyrell | Union | Vance | Warren | | Washington | Wayne | Wilson | Yadkin |  |  1. ¿Cuáles condados el Solicitante está pidiendo atender bajo el Programa *Back@Home-BoS*? Marque todos los condados que apliquen.  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Alamance | Alexander | Anson | Beaufort | Bertie | | Bladen | Burke | Cabarrus | Caldwell | Camden | | Carteret | Caswell | Catawba | Chatham | Cherokee | | Chowan | Clay | Columbus | Craven | Currituck | | Dare | Davidson | Davie | Duplin | Edgecombe | | Franklin | Gates | Graham | Granville | Greene | | Halifax | Harnett | Haywood | Henderson | Hertford | | Hoke | Hyde | Iredell | Jackson | Johnston | | Jones | Lee | Lenoir | Macon | Madison | | Martin | McDowell | Montgomery | Moore | Nash | | Northampton | Onslow | Pamlico | Pasquotank | Perquimans | | Person | Pitt | Polk | Randolph | Richmond | | Robeson | Rockingham | Rowan | Rutherford | Sampson | | Scotland | Stanly | Stokes | Surry | Swain | | Transylvania | Tyrell | Union | Vance | Warren | | Washington | Wayne | Wilson | Yadkin |  | |  |  |  |  |  |  1. El Programa *Back@Home-BoS* tiene una línea de tiempo de rápida implementación; de recibir otorgamiento de subvención, ¿qué plan tiene el Solicitante para aumentar rápidamente su provisión de personal laboral? Incluya todo el personal que sería reasignado y cualquier plan de contratación que tenga.   Para ingresar texto, haga clic o toque aquí |

|  |
| --- |
| **Sección IV. EXPERIENCIA PREVIA DEL SOLICITANTE (Entrada de datos)**  *Los Proveedores de Servicios serán responsables de ingresar los datos y encuentros con clientes en un Sistema de Administración e Información sobre Personas sin Vivienda (NCCEH@HMIS). Aunque no se requiere que los Solicitantes tengan experiencia en el manejo de Sistemas de Administración e Información sobre Personas sin Vivienda, se dará prioridad a aquellos Solicitantes con experiencia en el registro de datos a nivel de cliente.* |
| 1. ¿Cuál es la base de datos actual, a nivel de cliente, que el Solicitante utiliza para rastrear interacciones con clientes?   Para ingresar texto, haga clic o toque aquí.   1. Describa cómo el Solicitante utiliza tal base de datos, incluyendo las políticas de entrada de datos que ayudan al logro de calidad de datos y su entrada oportuna.   Para ingresar texto, haga clic o toque aquí. |

|  |
| --- |
| **Sección V: EXPERIENCIA PREVIA DEL SOLICITANTE (Apoyo a hogares)**  *La responsabilidad principal de los Proveedores de Servicios será ofrecer a Hogares con Severa Necesidad de Servicios estabilización de vivienda, tal y como se listan en la documentación del proceso de Pedido de Solicitud. Se dará prioridad a los Solicitantes que tengan experiencia previa atendiendo a dichos hogares. Back@Home-BoS desea establecer alianzas con aquellos Solicitantes que, para identificar prácticas nuevas y prometedoras, aborden su trabajo con creatividad e inquietud. El programa brindará apoyo continuo a los Proveedores de Servicios para garantizar que cuenten con los recursos necesarios para proporcionar servicios de calidad.* |
| 1. ¿El Solicitante proporciona actualmente servicios de estabilización de vivienda para programas de vivienda permanente? (tal y como se describen en la documentación del proceso de Pedido de Solicitud).   Sí (en caso afirmativo, describa cómo el Solicitante utiliza tales servicios para ayudar a que hogares obtengan y mantengan una vivienda).  Para ingresar texto, haga clic o toque aquí.  No (en caso negativo, ¿cómo planea el Solicitante aumentar el personal laboral rápidamente para obtener esta experiencia laboral?  Para ingresar texto, haga clic o toque aquí.   1. ¿Hay servicios descritos en la documentación del proceso de Pedido de Solicitud que el solicitante NO proporciona actualmente?   Sí (en caso afirmativo, ¿cómo planea el Solicitante incluir estos servicios adicionales como Proveedor de Servicios?)  Para ingresar texto, haga clic o toque aquí.  No   1. Describa la experiencia que el Solicitante tiene atendiendo a Hogares con Severa Necesidad de Servicios (tal y como se define en la documentación del proceso de Pedido de Solicitud).   Para ingresar texto, haga clic o toque aquí.   1. *Back@Home-BoS* centralizará las actividades de reclutamiento de la unidad; sin embargo, mientras trabajen atendiendo a hogares, los Proveedores de Servicios deberán interactuar con los propietarios arrendadores. El Solicitante tiene experiencia trabajando con propietarios arrendadores y con administradores de propiedades para:    1. Completar las solicitudes de alquiler   Sí No   * 1. Firmar contratos de arrendamiento y coordinar la mudanza   Sí No   * 1. Responder a crisis de vivienda   Sí No   1. Describa cómo el Solicitante aborda creativamente desafíos comunes y específicos de áreas rurales de Carolina del Norte (por ejemplo, transporte, actividades de alcance comunitario, etc.). Si el Solicitante actualmente no presta servicios en alguna área rural, describa cómo planea identificar y abordar estos desafíos.   Para ingresar texto, haga clic o toque aquí. |
| **Sección VI. EXPERIENCIA PREVIA DEL SOLICITANTE (Abordaje)**  *Back@Home-BoS desea garantizar que los hogares reciban el mejor servicio posible para contribuir a su estabilidad de vivienda. Con tal fin, en esta sección el programa identifica varios aspectos de servicios de alta calidad. Back@Home-BoS ofrecerá asistencia continua a los Proveedores de Servicios para el aprendizaje e implementación de las mejores y más prometedoras prácticas en servicios de estabilización de vivienda.* |
| 1. Describa en detalle la forma en que el Solicitante implementa los siguientes temas de abordaje, tal y como se define en la documentación del proceso de Pedido de Solicitud. En la respuesta, incluya ejemplos específicos tales como: políticas, procedimientos, directrices, capacitación del personal, etc. para toda la organización o de acuerdo a un programa:    1. Vivienda primero   Para ingresar texto, haga clic o toque aquí.   * 1. Abordaje enfocado en personas   Para ingresar texto, haga clic o toque aquí.   * 1. Reducción de daños   Para ingresar texto, haga clic o toque aquí.   * 1. Humildad cultural   Para ingresar texto, haga clic o toque aquí.   * 1. Equidad (en lo que respecta a clientes y prácticas del Solicitante)   Para ingresar texto, haga clic o toque aquí.   * 1. Actividades de alcance comunitario asertivas y participativas   Para ingresar texto, haga clic o toque aquí.   * 1. Atención basada en entendimiento de traumas   Para ingresar texto, haga clic o toque aquí. |
| **Sección VII: EXPERIENCIA PREVIA DEL SOLICITANTE (Provisión de personal)**  *Back@Home-BoS reconoce que el personal es un recurso clave en el fomento de servicios de calidad a hogares. El programa dará prioridad a Solicitantes que implementen prácticas prometedoras de apoyo y de reducción de rotación de personal. Back@Home-BoS también proporcionará recursos a Proveedores de Servicios para apoyar al personal, incluyendo capacitación y conferencias sobre casos en curso.* |
| 1. ¿El solicitante utiliza un modelo basado en el trabajo en equipo para proporcionar servicios de administración de casos? (tal y como se define en la documentación del proceso de Pedido de Solicitud)   Sí  No (en caso negativo, explique por qué el Solicitante no utiliza un modelo basado en el trabajo en equipo).  Para ingresar texto, haga clic o toque aquí.   1. Describa la forma en que el Solicitante incorpora la experiencia vivida por personas sin vivienda al trabajo del personal, al diseño del programa, a la prestación de servicios, a la representación de liderazgo y/o las alianzas con agencias.   Para ingresar texto, haga clic o toque aquí.   1. Describa la forma en que el Solicitante utiliza las conferencias de casos para apoyar a los administradores de casos y proveer servicios de calidad.   Para ingresar texto, haga clic o toque aquí.   1. Describa las prácticas actuales de supervisión del Solicitante para los administradores de casos, incluyendo la frecuencia de tales actividades de supervisión.   Para ingresar texto, haga clic o toque aquí.   1. ¿Qué apoyo brinda el Solicitante al personal de administración de casos para reducir el agotamiento laboral y la rotación de personal? (por ejemplo, servicios de salud mental, tiempo de ausencia adicional pagado, etc.)   Para ingresar texto, haga clic o toque aquí. |

|  |
| --- |
| **Sección VIII: EXPERIENCIA PREVIA DEL SOLICITANTE (Nexos Comunitarios)**  *Back@Home-BoS quiere que, para dar servicio a más hogares, los Proveedores de Servicios sean capaces de aprovechar los recursos comunitarios. Las fuentes de recursos comunitarios pueden ayudar a encontrar vivienda asequible, servicios adecuados e ingresos apropiados para mantener estabilidad de vivienda. El programa dará prioridad a los Solicitantes que tengan relaciones de referencia ya existentes con organizaciones en su comunidad.* |
| 1. ¿El Solicitante actualmente participa en el programa de Estado de Equilibrio Continuidad de Atención de NC, o en otro proceso de entrada coordinada de Continuidad de Atención?   Sí (en caso afirmativo, indique cómo lo hace)  Remite a hogares al proceso  Completa evaluaciones de hogares  Participa en conferencias de casos regulares  Participa en evaluaciones del sistema  Recibe referencias para programas de vivienda permanente  Sirve como líder de entrada coordinado regional  No   1. ¿El Solicitante tiene experiencia en referir con éxito a los hogares hacia programas locales de vivienda?   Sí (en caso afirmativo, enumere los programas de vivienda a los que el Solicitante refiere a los hogares).  Para ingresar texto, haga clic o toque aquí.  No   1. ¿El Solicitante tiene una relación ya establecida con las autoridades locales de vivienda pública en su área de cobertura?   Sí  No   1. ¿Puede el Solicitante referir con éxito a los hogares para que obtengan vales de vivienda (por ejemplo, Vales Electivos de Vivienda, Vales de Emergencia para Vivienda, vales convencionales, Programa de Unificación Familiar)?   Sí  No   1. ¿Puede el Solicitante referir con éxito a hogares hacia programas de vivienda pública?   Sí  No   1. ¿Tiene el Solicitante relación con agencias locales de salud mental, de tratamiento por abuso de sustancias y de salud en general a las cuales referir hogares?   Sí (en caso afirmativo, nombre y describa dichas agencias).  Para ingresar texto, haga clic o toque aquí.  No   1. ¿Tiene el Solicitante relación con agencias locales de servicios de empleo y de obtención de ingresos a las cuales referir hogares?   Sí (en caso afirmativo, nombre y describa tales entidades).  Para ingresar texto, haga clic o toque aquí.  No |

|  |
| --- |
| **Sección IX: INFORMACIÓN ADICIONAL (opcional)** |
| Por favor, envíe sus comentarios sobre cualquier otra información sobre la que no se haya preguntado en la solicitud pero que hable sobre la capacidad del Solicitante para ser un Proveedor de Servicios dentro del programa *Back@Home-BoS*.  (Opcional)  Para ingresar texto, haga clic o toque aquí. |